

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
Оленегорска от 26.05.2022 № 498

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1145108000520 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.06.2022 за ГРН 2225100072866



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сверено с сертификатом АИ

Сертификат: 4367AB0004AE569042BA7FC9FAA83933
Владелец: Халилова Людмила Александровна
ИФНС России по г. Мурманску
Действителен: с 20.12.2021 по 20.03.2023

Устав
Муниципального автономного учреждения
«Комбинат школьного питания»
города Оленегорска

Принят Наблюдательным Советом
МАУО «КШП»
протокол от 04.04.2022 № 3/а

г.Оленегорск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Устава Муниципального автономного учреждения «Комбинат школьного питания» города Оленегорска (далее - Устав) является предоставление питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и создание современной инфраструктуры питания.

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Комбинат школьного питания» города Оленегорска (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение (муниципальное учреждение).

Тип учреждения: автономное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Комбинат школьного питания» города Оленегорска.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ «КШП» города Оленегорска.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием Учреждения.

1.4. Местонахождение Учреждения и его единоличного постоянно действующего исполнительного органа (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, 184536, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 10/3.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учреждение было создано постановлением Администрации города Оленегорска от 18.09.2014 № 300 «О создании муниципального автономного учреждения образования «Комбинат школьного питания».

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Учредитель), за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции Комитета по образованию Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - Комитет по образованию), а также Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области (далее - КУМИ).

Местонахождение Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): Российская Федерация, 184530, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д. 52.

Функции и полномочия, осуществляемые Учредителем, Комитетом по образованию и КУМИ, указаны в разделе 3 Устава.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах различной юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении финансово-экономической деятельности, подборе, расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, совершает операции с поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области и настоящим Уставом полномочий по предоставлению питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.

2.2. Предметом и основным видом деятельности Учреждения является организация и обеспечение предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций.

2.3. Целью деятельности Учреждения является обеспечение обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.4. При осуществлении основного вида деятельности Учреждение выполняет следующие работы:

- организация бесплатного питания (в том числе горячего питания) обучающимся муниципальных образовательных организаций;
- организация и предоставление питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение обучающихся 1-4 классов образовательных организаций бесплатным молоком.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основному виду деятельности:

- организация и ведение оптово – розничной деятельности (торговли) продукцией собственного производства, продуктами питания и сопутствующими товарами с юридическими и физическими лицами;
- организация платного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях;
- выездная торговля продуктами питания и напитками;

- организация работы буфетов;

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения его выполнения устанавливаются муниципальными правовыми актами.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер указанной платы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Оказание населению, организациям платных услуг, в том числе услуг, не предусмотренных основным видом деятельности, осуществляется на договорной основе на основании муниципальных правовых актов Учредителя. Положения об оказании платных услуг, принятого в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов Учреждения, утвержденным настоящим Уставом.

2.10. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основным видам деятельности, финансируемым за счет средств бюджета муниципального округа.

2.11. Виды деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (сертификация), осуществляется Учреждением после получения соответствующего разрешения (сертификации).

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности, подборе и расстановке кадров в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

3.3. Учреждение организует разработку, утверждает и предоставляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, а также отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.5. Управление в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.6. Вышестоящим органом управления Учреждения является Учредитель.

Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых Учреждение было создано.

3.7. К компетенции Учредителя (уполномоченных им органов) в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о переименовании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии филиалов или представительств Учреждения;
- установление порядка и осуществление контроля за деятельностью Учреждения (Комитет по образованию);
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (Комитет по образованию);
- контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Комитет по образованию);
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, по согласованию с Комитетом по образованию (Комитет по образованию);
- закрепление недвижимого имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также его изъятие (КУМИ);
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепляемого за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (КУМИ);
- дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета (КУМИ);
- дача согласия на внесение Учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- проведение аттестации руководителя Учреждения (Комитет по образованию);
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.8. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

3.8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой города Оленегорска в порядке, установленном действующим законодательством.

На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначаемое распорядительным актом Учредителя.

Лицо, поступающее на должность руководителя Учреждения (при поступлении на работу), и руководитель Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Учредителя.

3.8.2. Полномочия директора Учреждения в области управления Учреждением:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) обеспечивает системную административно-хозяйственную работу Учреждения;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям труда, результатам деятельности Учреждения и к качеству продукции;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета;
- 6) вносит предложения Наблюдательному совету и, после рекомендаций Наблюдательного совета, Учредителю:
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 7) вносит иные предложения Наблюдательному совету относительно деятельности Учреждения:
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - о совершении крупных сделок;
 - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 8) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 9) организует разработку настоящего Устава и внесение в него изменений, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 10) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества продукции, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 11) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

- 12) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 13) утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- 14) осуществляет подбор и расстановку кадров, заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовые договоры от имени Учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 15) устанавливает по согласованию с органом, представляющим интересы работников, и Учредителем систему оплаты труда, включающую в себя оклады, повышающие коэффициенты, порядок установления и размеры компенсационных и стимулирующих выплат, премий и иных поощрительных выплат;
- 16) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 17) представляет работников учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их кандидатур коллегиальными органами управления;
- 18) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- 19) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 20) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 21) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 22) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 23) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 24) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- 25) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 26) принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения Наблюдательного совета;
- 27) распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом;
- 28) осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или счетов в кредитных организациях;
- 29) осуществляет ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- 30) осуществляет решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

3.8.3. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования

законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Комитет по образованию о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.8.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе:

- руководство финансово-хозяйственной, производственной деятельностью Учреждения;

- сохранность информационных ресурсов Учреждения (баз данных), организацию эффективной работы по документообороту, своевременную подготовку и достоверность представляемых Учреждением информационно-аналитических материалов;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, приказов и распоряжений Учредителя, иных муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения, должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией в порядке, установленном трудовым законодательством;

- нецелевое использование бюджетных средств, выделяемых Учреждению из бюджетов всех уровней;

- нарушение трудового законодательства и трудовой дисциплины;

- соблюдение правил пожарной безопасности, норм охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации хозяйственной деятельности;

- полноту и достоверность представляемой информации, государственной статистической отчетности;
- невыполнение установленного Учредителем муниципального задания;
- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- соблюдение правовых, нравственных, этических норм, требований профессиональной этики.

3.8.5. Иные полномочия, права и обязанности директора в области управления Учреждением, а также его ответственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.9. Постоянно действующими коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет и Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание).

3.10. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.10.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 человек:

- от Учредителя – 2 человека;
- от общественности - 2 человека;
- от работников Учреждения (на основании решения общего собрания Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

3.10.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

3.10.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.10.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем (уполномоченным органом).

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем (уполномоченным органом) на основании решения Общего собрания Учреждения.

3.10.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по личной просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.10.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

3.10.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.10.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий

Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.10.9. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.10.10. В рамках своей компетенции Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или директора Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения директора Учреждением о совершении крупных сделок;
- к) предложения директора Учреждения, иных членов Наблюдательного совета Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения директора Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- н) осуществляет решение иных вопросов в целях организации деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции других органов управления Учреждением.

3.10.11. В соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет утверждает Положение о закупках товаров, работ, услуг Учреждения.

3.10.12. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» и «з» пункта 3.10.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.10.13. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «а»- «г», «ж» и «з» пункта 3.10.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.10.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 8 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.10.15. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 3.10.10 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.10.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 3.10.10 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.10.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.10.10 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.10.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.10.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном части 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.10.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.10.10 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.10.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.10.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.10.22. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи с последующим направлением документов.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.10.10 настоящего Устава.

3.10.23. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

3.10.24. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

3.10.25. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.10.26. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в

первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

3.10.27. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

3.10.28. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

3.10.29. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее, чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

3.10.30. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

3.10.31. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Наблюдательном совете Учреждения, утверждаемым приказом Директора.

3.10.32. Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.11. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.11.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.11.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, администрацией Учреждения;

- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;

- рассмотрение и принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии);

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

- представление работников к наградам всех уровней;

- заслушивание отчетов администрации Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.11.3. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

3.11.4. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

3.11.5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня заседания Общего собрания на информационных стендах и (или) на официальном сайте Учреждения размещается

информация о дате, времени, повестке созыва, а также проекты локальных нормативных актов, планируемых к рассмотрению и принятию Общим собранием.

3.11.6. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

3.11.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих. Каждый член Общего собрания при голосовании имеет один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания выносятся с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания и направляется директору Учреждения для издания соответствующего распорядительного акта.

Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

3.12. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.13. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности коллегиальных органов управления возлагается на Учреждение.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается в самостоятельном балансе, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, изымается из оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя (КУМИ) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Перечень особо ценного имущества утверждается Учредителем (КУМИ).

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.5. Передача имущества в оперативное управление оформляется в установленном порядке (распорядительным актом, актом приёма-передачи имущества).

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме ухудшений, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя (КУМИ).

4.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности осуществляется с согласия Учредителя (КУМИ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (КУМИ) недвижимого имущества и особо движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, принимается в соответствии с действующим законодательством с учетом рекомендаций Наблюдательного совета.

4.11. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой для Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящих требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение вправе осуществлять с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо (а), нарушившее (ие) данную обязанность, несет(ут) перед

Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения такой сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.13. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- средства, выделенные Учредителем в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

- средства, выделенные Учредителем в форме субсидий на иные цели, не связанные с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимости, имущества в муниципальную собственность;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, а также физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных собственником;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.14. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и расходуются по следующим направлениям:

- оплата труда, включая выплату заработной платы, премий, других выплат поощрительного характера, материальной помощи;

- начисления на выплаты по оплате труда;

- оплата работ и услуги по содержанию имущества, включая текущий и капитальный ремонт, осуществление противопожарных мероприятий, обеспечение функционирования и техническое обслуживание вычислительной и оргтехники, расходы по содержанию в чистоте территорий, помещений, зданий и иного имущества;

- уплата налогов, госпошлин, различных платежей в бюджеты всех уровней, штрафов и пеней;

- приобретение технологического оборудования, кухонного инвентаря;

- приобретение основных средств, включая компьютерную и оргтехнику, мебель, оборудование и другое имущество;

- расходы на увеличение стоимости материальных запасов, включая медикаменты, хозяйственные и канцелярские товары, строительные и другие расходные материалы.

4.15. Доходы Учреждения, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение.

4.16. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливается и ведется в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Мурманской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства или кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.20. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем (Комитет по образованию) осуществляется органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.21. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.22. Учреждение ежегодно публикует отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые отношения, которые не урегулированы на федеральном и региональном уровнях законодательства в пределах своей компетенции.

5.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации, законов и иных правовых актов Мурманской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения должны быть рассмотрены коллегиальным органом управления Учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение соответствующих локальных нормативных актов (рассмотрение локального нормативного акта фиксируется в протоколе заседания соответствующего коллегиального органа управления Учреждением) и утверждены (ведены в действие) приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права работников, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Локальные нормативные акты, не отнесенные к полномочиям по рассмотрению, согласованию и (или) утверждению другими органами управления Учреждением настоящим Уставом и (или) Положением о соответствующем органе управления Учреждением, сразу после их разработки утверждаются соответствующим приказом директора Учреждения.

5.4. Информация о локальных нормативных актах Учреждения является открытой и доступной для всех работников Учреждения.

Директор Учреждения обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой

деятельностью.

5.5. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в соответствии с порядком их принятия.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения и порядок изменения Устава

6.1. Реорганизация, ликвидация, а также изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения по акту.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив.

6.5. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Настоящий Устав может быть изменен и (или) дополнен. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат рассмотрению Наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.7. Устав размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».